

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

Comune di San Paolo d'Argon Bg

web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it

Oggetto: RICHIESTA ISCRIZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI 2023/2024, TRAMITE APPLICATIVO INFORMATICO CEDOLE LIBRARIE ON LINE.

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della ditta (ragione sociale)

_____ avente sede in
_____ alla via _____ n° _____

P. IVA _____ tel. _____

Cellulare _____

Mail _____

con punto vendita in _____

alla via _____ indirizzo di posta elettronica PEC:

CHIEDE

che la predetta ditta venga iscritta nell'albo dei fornitori accreditati alla fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti a San Paolo d'Argon che frequentano la Scuola Primaria, nell'anno scolastico 2023/2024 e che verrà svolta tramite sistema informatico delle CEDOLE LIBRARIE ON LINE.

Allo scopo dichiaro che a carico della ditta e dello scrivente non sussistono cause ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione. Dichiaro inoltre di disporre di un pc e di collegamento internet presso il punto vendita e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo.

DICHIARA

1. Che l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 (e loro sub-classi), e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
3. Che nei propri confronti: – Non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui Decreto Legislativo del 6 settembre 2001 n. 159 (codice delle leggi antimafia) – Non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato,

non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; – Non sono state emesse sentenze definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto; – Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contatti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 231/2001;

4. Di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
5. Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. Di essere gestore di almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.
7. Di Accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
8. Di procedere all'ordine e fornitura **nei limiti di valore di ciascuna cedola**, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola o, nel caso dell'adozione alternativa, da parte della scuola che fornirà i dati necessari;
9. Di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
10. Di riconoscere al Comune di San Paolo d'Argon, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari ad una percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei libri di testo stabilito da apposito DM per l'a.s.2023/2024 come fissato dal MIUR;
11. Di accettare di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
12. Di accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di San Paolo d'Argon;
13. Di impegnarsi a completare la registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di San Paolo d'Argon entro e non oltre il 30/10/2023, ed oltre solo per ordini relativi all'emissione di cedole pertinenti agli alunni iscritti alla frequenza scolastica in data successiva al 30/10/2023;
14. Di comunicare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
15. Di collaborare in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
16. Di rispettare puntualmente gli adempimenti previsti stabiliti dall'ufficio comunale preposto.
17. Di adottare in relazione al trattamento dei dati personali di misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

18. Di trattare i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri prendendo atto che il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'amministrazione alla richiesta di iscrizione all'albo l'anno successivo.

19. Di essere informato, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

20. Di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di formazione di Albo Fornitori libri di testo, approvato con determinazione n. in data.....

Data_____ FIRMA legale rappresentante_____

Allegare copia documento riconoscimento sottoscrittore.