COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON

Piazza del Filatoio, 3 - cap.24060 PROVINCIA DI BERGAMO Tel.035.4253011
e-mail: comune@comune.sanpaolodargon.bg.it - P.IVA 00288640162

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE AFFARI GENERALI

INDIRIZZI OPERATIVI PER ORGANIZZAZIONE EVENTO "ASPETTANDO NATALE: SORPRESE SOTTO L'ALBERO" DEL 29/11/2026

Il Comune di San Paolo d'Argon, di seguito l'organizzatore, promuove l'evento **ASPETTANDO NATALE: SORPRESE SOTTO L'ALBERO** che si terrà **domenica 29 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 19.00** presso la piazza Don L. Cortesi: evento tradizionale inserito nel programma natalizio comunale, caratterizzato da una forte partecipazione delle famiglie e delle associazioni locali, con mercatini, animazioni e spettacoli musicali che rafforzano il senso di comunità e appartenenza.

Il presente atto disciplina, nell'ambito del territorio comunale, l'evento **ASPETTANDO NATALE: SORPRESE SOTTO L'ALBERO.**

Art. 1 – Espositori e operatori ammessi
Si dà atto che possono partecipare all'evento:
1. gli operatori non professionali che svolgono attività commerciale in maniera occasionale (hobbisti), residenti o meno nel Comune di San Paolo d'Argon;
2. le attività commerciali e gli ambulanti aventi sede o meno nel Comune di San Paolo d'Argon;

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire entro mercoledì 25 novembre 2026, secondo le modalità disciplinate all'Art. 2.

Art. 2 – Modalità di partecipazione
Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda attraverso il modulo messo a disposizione dall'organizzatore e presente sul sito www.comune.sanpaolodargon.bg.it; non saranno ammessi moduli incompleti, oppure compilati e inviati al Comune di San Paolo d'Argon dopo il 25/11/2026.
Saranno tenute in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'Art. 1.

Art. 3 – Conferma della richiesta di partecipazione
Entro giovedì 26/11/2026, l'organizzatore (o suo delegato), a suo insindacabile giudizio, comunicherà la conferma o l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione a mezzo posta elettronica, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato nell'Art. 1.

Sarà data priorità di partecipazione agli hobbisti e alle attività commerciali e gli ambulanti aventi sede e/o residenza nel territorio di San Paolo d'Argon. In ogni caso, dopo questa prima divisione di priorità, le richieste seguono l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune.

Art. 4 – Quota di partecipazione
La partecipazione all'evento "**ASPETTANDO NATALE: SORPRESE SOTTO L'ALBERO**" è gratuita con l'intento di rilanciare il sistema economico sociale e fronteggiare l'impatto negativo sul territorio derivante dagli attuali rischi geopolitici e costi dell'energia.

Nel caso in cui l'evento non dovesse svolgersi per cause di forze maggiore che si verificassero prima o dopo l'apertura, l'organizzatore non è tenuto ad alcun rimborso.

Art. 5 – Assegnazione delle aree espositive

L'organizzatore (o suo delegato) mette a disposizione di ogni partecipante ammesso:

- lo spazio richiesto nel modulo d'iscrizione;
- una targa identificativa con il nome dell'attività indicato dal partecipante e il numero di postazione assegnato;

L'organizzatore non fornisce allacciamento elettrico e non noleggia gazebo, lampade, tavoli e sedie; ogni partecipante dovrà provvedere autonomamente. L'assegnazione delle postazioni è di esclusiva competenza dell'organizzatore (o suo delegato).

Eventuali richieste possono essere espresse in fase di iscrizione ma sono da tenersi indicative, in quanto non costituiscono un obbligo per l'organizzatore e non possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

Art. 6 – Attività e spettacoli

Le eventuali attività e/o eventi e/o spettacoli che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente sono di esclusiva competenza dell'organizzatore (o suo delegato). I partecipanti non possono proporre attività e/o eventi che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente durante l'evento.
È consentita la diffusione di musica (filodiffusione) solo negli spazi concessi previa autorizzazione SIAE (ove necessaria) a carico di ogni partecipante.

Art. 7 – Aree cucina e ristoro

Le aree cucina, intese come stand in cui si cucinano e preparano alimenti e si somministrano cibi e bevande al pubblico, sono autorizzati esclusivamente dall'organizzatore (previa prenotazione tramite il modulo di partecipazione). È possibile posizionare solo alcuni tavoli mangia in piedi (senza sedute/sgabelli) limitatamente nello spazio già concesso.
È fatto obbligo ai partecipanti il rispetto della normativa regionale in materia di commercio e di somministrazione su area pubblica, igienico-sanitarie (HACCP), sicurezza, prevenzione incendi e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

Le aree ristoro, intese come zone adibite al consumo di cibi e bevande del pubblico, sono di competenza totale e unica dell'organizzatore, il quale decide autonomamente lo spazio adibito a tali attività e il numero di tavoli e di sedute da destinare a tale scopo. Non saranno ammessi spostamenti di tavoli e sedie dalle aree ristoro predisposte se non previo accordo con l'organizzatore. Le aree ristoro non sono assegnate a uno stand specifico, ma sono di libero utilizzo da parte dei visitatori. L'organizzatore doterà le aree ristoro di bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti.

È assolutamente vietata la somministrazione e consumazione di bevande in vetro e lattine salvo l'utilizzo di contenitori monouso nei quali le bibite devono essere versate direttamente da chi effettua la somministrazione.

Art. 8 – Obblighi

Alla fine dell'evento, è fatto obbligo al partecipante di riconsegnare la postazione nello stesso stato in cui è stata affidata (**pulizia e smaltimento dei rifiuti compreso**). Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.
È fatto obbligo ai partecipanti, durante tutte le fasi dell'evento, l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materie di sicurezza, prevenzione incendi, prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'organizzatore declina ogni responsabilità.

Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), è consentita solo la diffusione di musica (filodiffusione) limitatamente negli spazi concessi previa autorizzazione SIAE (ove necessaria) a carico di ogni partecipante. Nel caso di mancato rispetto di quest'ultimo punto, l'organizzatore declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul partecipante stesso.
Nel caso in cui il partecipante non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'organizzatore può decidere l'esclusione dall'evento.

Art. 9 – Assicurazione danni e vigilanza
La custodia e la sorveglianza delle postazioni e di quanto in essi contenuto competono ai rispettivi partecipanti. È facoltà del partecipante dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare la propria postazione direttamente o con personale di fiducia.
L'organizzatore, non può garantire la completa sicurezza delle postazioni e del loro contenuto e non può essere considerata responsabile di eventuali furti e/o danni.
L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.

Art. 10 – Privacy
Con l'adesione all'evento, il partecipante dichiara di essere a conoscenza che le attività che si svolgeranno potrebbero essere oggetto di servizi fotografici e giornalistici, filmati radio-televisivi, video-registrazioni a livello locale, nazionale ed europeo e pertanto autorizza l'effettuazione dei suddetti servizi senza riserve all'utilizzo dell'immagine, in qualunque forma si renda necessario per la promozione dell'evento "**ASPETTANDO NATALE: SORPRESE SOTTO L'ALBERO**".

I dati forniti in sede di istanza sono tutelati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento EU 679/2016 e verranno utilizzati esclusivamente nel procedimento amministrativo finalizzato all'organizzazione dell'evento stesso.

INFORMAZIONI
Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 035/4253012 (dal lunedì al venerdì ore 10.30 – 12.30) oppure tramite mail: comune@comune.sanpaolodargon.bg.it