



COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON

cap.24060 PROVINCIA DI BERGAMO Tel.035.4253011 – Fax.035.4253051
E-mail: comune@comune.sanpaolodargon.bg.it

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SOCIALE EDUCATIVO

PROT. 3600

San Paolo d'Argon, 24/03/2021

Ai Rivenditori
Loro Sedi

**Oggetto: ALBO FORNITORI LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA - CEDOLE ON LINE -
PROCEDURA ACCREDITAMENTO A.S. 2021/2022.**

Il Comune di San Paolo d'Argon intende procedere anche per l'anno scolastico 2021/2022 alla dematerializzazione e informatizzazione della procedura di rilascio delle c.d. "cedole librerie", attraverso un apposito applicativo web.

Tale applicativo, come lo scorso anno, sarà fornito gratuitamente dal Comune di San Paolo d'Argon, ai soggetti economici che chiederanno di essere iscritti nell'Albo dei Rivenditori Accreditati.

Vi invitiamo a leggere l'allegato Avviso, contenente le modalità e condizioni dell'iscrizione all'Albo.

Le librerie e cartolerie interessate, possono presentare richiesta di iscrizione all'Albo dei Rivenditori del Comune di San Paolo d'Argon, compilando e rinviando, entro il 30/04/2021, come primo termine d'iscrizione, via pec all'indirizzo web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it, l'allegato modulo d'iscrizione.

Per informazioni: tel. 0354253038/14 – Ufficio Scuola, da lun. a ven. dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Cosima De Carlo



Allegato: Avviso istituzione Albo Rivenditori e modulo di accreditamento.

All. A)

AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI ACCREDITATI ALLA FORNITURA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA AGLI ALUNNI RESIDENTI A SAN PAOLO D'ARGON TRAMITE APPLICATIVO INFORMATICO "CEDOLE LIBRARIE ON LINE"

Il D.lgs. n. 297/94 prevede la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria statale o paritaria e pone in carico al Comune di residenza la spesa per detta fornitura.

Il Comune di San Paolo d'Argon intende pertanto procedere per l'anno scolastico 2021/2022 alla dematerializzazione e informatizzazione della procedura di rilascio delle c.d. "cedole librarie" attraverso un apposito applicativo web. Tale applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di San Paolo d'Argon, ai soggetti economici che chiederanno di essere iscritti nell'Albo di cui al presente avviso ed ai quali verranno comunicate le credenziali d'accesso all'applicativo informatico ed relativo manuale d'uso, in formato elettronico.

La procedura richiede quindi la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet e di una stampante.

Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e residenti nel Comune di San Paolo d'Argon che risulteranno iscritti/e alla scuola Primaria per l'anno scolastico 2021/2022, quantificati alla data odierna in numero 322 alunni. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'Albo, prenotando direttamente la fornitura oppure avvalendosi del supporto del rivenditore prescelto.

L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico impedendone così la prenotazione per lo stesso/a da parte di un altro rivenditore.

Il software offrirà inoltre il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione e/o richiesta di rimborso.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco costantemente aggiornato dei rivenditori iscritti all'albo tramite il portale web del Comune di San Paolo d'Argon

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Con il presente avviso, il Comune intende quindi sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione dell'albo dei rivenditori accreditati alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria di San Paolo d'Argon per l'anno scolastico 2021/2022, con costi interamente a carico del Comune.

Possono presentare domanda di iscrizione nell'albo:

- I soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 (e loro sub-classi), e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

- i soggetti che gestiscono almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni. Nella domanda di iscrizione all'albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria di seguito sintetizzate:

1. Accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
2. Ordinazione e fornitura **nei limiti di valore di ciascuna cedola**, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola o, nel caso dell'adozione alternativa, da parte della scuola che fornirà i dati necessari;
3. Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
4. Riconoscimento al Comune di San Paolo d'Argon, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari al 0,25% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dall'apposito DM per l'a.s.2021/2022 come fissato dal MIUR;
5. Accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. Accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di San Paolo d'Argon;
7. Completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture o nota spesa e dell'invio al Comune di San Paolo d'Argon entro e non oltre il 30/10/2021. Eventuali ulteriori fatturazioni saranno accettate solo per ordini relativi all'emissione di cedole pertinenti agli alunni iscritti alla frequenza scolastica in data successiva al 30/10/2021. **CODICE UNIVOCO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA TK51A2**. Non verificandosi alcuna gara d'appalto, non sono previsti né Cig né Cup.
8. Comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
9. Collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
10. Rispetto puntuale degli adempimenti previsti stabiliti dall'ufficio comunale preposto.
11. Adozione, in relazione al trattamento dei dati personali di misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
12. Corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri. Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'amministrazione alla richiesta di iscrizione all'albo l'anno successivo.

VALIDITÀ DELL'ALBO

L'iscrizione all'albo avrà durata annuale (anno scolastico 2021/22) con scadenza 31 Maggio 2022.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo si impegna a:

- Disporre il pagamento degli importi dovuti su semplice richiesta rendicontata dal fornitore previa verifica della corrispondenza con i dati risultanti dal gestionale;
- Invitare esplicitamente i cittadini a provvedere all'ordine dei testi entro il 31 Luglio.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO

Entro il 30/04/2021, tutti i rivenditori interessati all'inserimento dovranno compilare e consegnare apposita richiesta, all. A1) predisposta dal Comune mediante invio telematico al seguente indirizzo: web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it;

Le richieste di iscrizione pervenute dopo il 30/04/2021, verranno evase entro dieci giorni lavorativi.

L'Ufficio Scuola provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti che consentono l'iscrizione del rivenditore all'Albo.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo da parte delle famiglie, sarà attiva sul portale presumibilmente verso la fine del mese di giugno – inizio luglio 2021. Sarà cura dell'Ufficio Scuola comunicare ai rivenditori accreditati la data certa di avvio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune di San Paolo d'Argon, tel. 0354253014/38, dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA COSIMA DE CARLO

COMUNE SAN PAOLO D'ARGON BG

(firmato digitalmente)

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

Comune di San Paolo d'Argon Bg

web@pec.comune.sanpaolodargon.bg.it

Oggetto: RICHIESTA ISCRIZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI ACCREDITATI ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA AGLI ALUNNI RESIDENTI A SAN PAOLO D'ARGON, ANNO SCOLASTICO 2021/2022, TRAMITE APPLICATIVO INFORMATICO CEDOLE LIBRARIE ON LINE.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della ditta (ragione sociale)

_____ avente sede in _____ alla via _____ n° _____ P. IVA _____ tel. _____ fax _____

Cellulare _____ telefono _____

Mail _____ con punto vendita in _____ alla via _____

_____ indirizzo di posta elettronica PEC:

CHIEDE

che la predetta ditta venga iscritta nell'albo dei fornitori accreditati alla fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti a San Paolo d'Argon che frequentano la Scuola Primaria, nell'anno scolastico 2021/2022 e che verrà svolta tramite sistema informatico delle CEDOLE LIBRARIE ON LINE.

Allo scopo dichiaro che a carico della ditta e dello scrivente non sussistono cause ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione. Dichiaro inoltre di disporre di un pc e di collegamento internet presso il punto vendita e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo.

DICHIARA

1. Che l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 (e loro sub-classi), e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

2. Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

3. Che nei propri confronti: - Non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui Decreto Legislativo del 6 settembre 2001 n. 159 (codice delle leggi antimafia) - Non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato,

non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; – Non sono state emesse sentenze definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto; – Che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contatti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 231/2001;

4. Di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;

5. Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alla norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

6. Di essere gestore di almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

7. Di Accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);

8. Di procedere all'ordine e fornitura **nei limiti di valore di ciascuna cedola**, sia testi curricolari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola o, nel caso dell'adozione alternativa, da parte della scuola che fornirà i dati necessari;

9. Di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;

10. Di riconoscere al Comune di San Paolo d'Argon, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari al 0,25% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dall'apposito DM per l'a.s.2021/2022 come fissato dal MIUR;

11. Di accettare di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;

12. Di accettare di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di San Paolo d'Argon;

13. Di impegnarsi a completare la registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune di San Paolo d'Argon entro e non oltre il 30/10/2021, ed oltre solo per ordini relativi all'emissione di cedole pertinenti agli alunni iscritti alla frequenza scolastica in data successiva al 30/10/2021;

14. Di comunicare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);

15. Di collaborare in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;

16. Di rispettare puntualmente gli adempimenti previsti stabiliti dall'ufficio comunale preposto.

17. Di adottare in relazione al trattamento dei dati personali di misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

18. Di trattare i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri prendendo atto che il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'amministrazione alla richiesta di iscrizione all'albo l'anno successivo.

19. Di essere informato, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

20. Di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di formazione di Albo Fornitori libri di testo, approvato con determinazione n. 71/2021.

Data _____ FIRMA legale rappresentante _____

Allegare copia documento riconoscimento sottoscrittore.