

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN COCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BARTOLOMEO COLLEONI – PERIODO 1.10.2008/30.6.2014.**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

COMUNE DI SAN PAOLO D’ARGON (Provincia di Bergamo) – Via Medaglie d’Oro, 2 - 24060 SAN PAOLO D’ARGON - telefono 035/4253011 telefax 035/4253051 e-mail: [comune@comune.sanpaolodargon.bg.it](mailto:comune@comune.sanpaolodargon.bg.it)

Punto di contatto: Area Amministrativa

Responsabile del procedimento: Dott. Davide Bellina

Per informazioni: tel. 0354253011 fax 0354253051 e-mail: [comune@comune.sanpaolodargon.bg.it](mailto:comune@comune.sanpaolodargon.bg.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO**

**DESCRIZIONE**

L’appalto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione del centro sportivo comunale di via B. Colleoni a San Paolo d’Argon, secondo quanto previsto dal capitolato d’oneri. Categoria n. 26, CPC 96 – CPV 92000000, 92600000 e 92610000.

**LUOGO DI ESECUZIONE**

Centro sportivo comunale - via B. Colleoni a San Paolo d’Argon

**QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO**

L’importo a base di gara è stimato in complessivi €21.000,00 oltre IVA nella misura di legge, ovvero il canone minimo di utilizzo che dovrà essere versato al Comune (da versare annualmente in canoni da €3.500,00 oltre iva; anche per il periodo 1.10.2008/30.6.2009 il canone a base d’appalto è di €3.500,00 oltre iva).

**DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata dal 1.10.2008 al 30.6.2014, con facoltà di rinnovo da parte del Comune, per ulteriori tre anni, secondo termini e durata consentiti dalla legge, con particolare riferimento all’art. 57; V, lett. “b” del D.Lgs. 163/2006 (ripetizione di servizi analoghi).

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO**

**Cauzioni e garanzie richieste:** A corredo dell’offerta e ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere presentata una cauzione o fideiussione provvisoria dell’importo di €3.000,00 nelle modalità indicate dall’art. 75 del D.Lgs. 163/2006, mentre la cauzione definitiva dovrà essere pari all’importo di €15.000,00, secondo quanto previsto nel capitolato d’oneri.

## **Principali modalità di finanziamento: Mezzi ordinari di bilancio**

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara sono ammesse:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sportiva
- associazioni di discipline sportive associate
- federazioni sportive nazionali
- imprese sociali (D.Lgs. 155/2006);
- imprese individuali
- società commerciali
- cooperative o consorzi
- raggruppamenti d'impresa ai sensi e con le modalità di cui al D.lgs. 12.4.2006 n. 163 art. 37.

Possono, pertanto, partecipare alla gara per la gestione del centro sportivo le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata (art. 2 L.R. 27/2006), i cui statuti siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno con riferimento all'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta. In questo caso, i requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- assenza di fine di lucro;
- rispetto del principio di democrazia interna;
- organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive;
- disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;
- gratuità degli incarichi degli amministratori;
- devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;
- obbligo di conformarsi alle norme e direttive del CONI nonché agli statuti ed ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'Ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi;
- obbligo di redazione del Bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'assenza di temporanea esclusione dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- la capacità economica e finanziaria per la gestione del presente appalto.

In caso di forma associata sia la domanda di partecipazione sia l'offerta, pena l'esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento che, a tal fine, devono preventivamente conferire, con scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, conferendo espressamente procura al legale rappresentante. Al mandatario spetterà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune per tutti gli atti e le operazioni inerenti al contratto di concessione, fino all'estinzione del rapporto. E' altresì ammesso il raggruppamento temporaneo, ancorché non costituitosi alla data di scadenza del presente bando.

In tal caso sia la domanda di partecipazione sia l'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che andranno a costituire il raggruppamento, ma devono essere accompagnate dall'impegno formale che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da individuare preventivamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei

mandanti e che entro il termine indicato nella Commissione di aggiudicazione dell'appalto produrranno atto notarile di R.T.I. dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'associazione/impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti del Comune di San Paolo d'Argon della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle associazioni/impresе mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti del Comune di San Paolo d'Argon per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura relativi alla concessione d'uso, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Società ed associazioni sportive dovranno dimostrare di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI o comunque di impegnarsi all'affiliazione entro 30 giorni dall'assegnazione.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### SEZIONE IV: TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 3 L.R. 27/2006. Alle offerte verrà assegnato un massimo di 100/100 punti suddivisi in 80/100 punti per l'offerta tecnica e 20/100 punti per l'offerta economica, secondo i criteri di seguito delineati:

A) Offerta economica – punteggio massimo 20/100

Verrà assegnato il punteggio massimo di 10/100 all'offerta che recherà il canone annuo più alto (al netto di IVA) da corrispondere al Comune di San Paolo d'Argon; il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{canone offerto} \times 10}{\text{canone più elevato}}$$

Verrà inoltre assegnato il punteggio massimo di 10/100 all'offerta che recherà il maggior ribasso percentuale unico per tutti i prezzi unitari massimi (contenuti nell'allegato 2); il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto} \times 10}{\text{ribasso più elevato}}$$

considerando, in entrambi i casi, due decimali dopo la virgola.

Al fine di disporre di ulteriori elementi per la formulazione dell'offerta economica vengono indicati in allegato 3 al capitolato d'onere i dati dell'utilizzo del centro sportivo, riferiti all'anno 2007.

B) Offerta tecnica (*da redigersi secondo lo schema di relazione allegato - all. n. 1 - al presente bando, pena la non valutazione della stessa*) – punteggio massimo 80/100 così suddivisi:

2. Progetto pluriennale di gestione del Centro sportivo e dei relativi servizi (punti n. 30/100) in cui si dovranno precisare i seguenti elementi:

- le attività sportive e ricreative che verranno svolte all'interno del centro sportivo, indicando tipologia, durata settimanale media nell'anno, articolate per fasce di utenti, i corsi di istruzione e addestramento nelle varie discipline sportive, con indicazione per ciascuno della durata settimanale media nell'anno, della tipologia del corso, delle caratteristiche dei destinatari, del numero medio dei soggetti ammessi – max 15 punti;
- gli orari di apertura degli impianti sportivi distinguendo periodo autunno/inverno, primavera e periodo estivo – max 5 punti;
- promozione delle attività del centro sportivo e nuove iniziative proposte con particolare attenzione all'utenza giovanile (al di sotto dei 18 anni) e all'utenza con disabilità o anziana – max 10 punti;

La relazione deve contenere l'indicazione del piano economico-finanziario di copertura degli investimenti operati e della connessa gestione del centro sportivo per tutto l'arco temporale di durata del contratto.

Nella relazione devono essere altresì indicate e descritte le modalità di verifica della qualità delle prestazioni principali e complementari oggetto dell'appalto.

In ogni caso le prestazioni indicate nella relazione devono indicare i minimi richiesti dal capitolato d'oneri.

3. Aspetti organizzativi della gestione (punti n. 15/100) precisando i seguenti elementi:

- assetto organizzativo dello staff (numero totale addetti) che il concorrente intende impiegare nella gestione del centro sportivo, con indicazione dei titoli professionali, esperienze pregresse, natura del rapporto giuridico/lavorativo instaurato con tali soggetti, mansioni e compiti di ciascuno – max 8 punti;
- piano di conduzione del centro sportivo (custodia, pulizia, vigilanza, gestione bar, manutenzioni), indicando l'organizzazione sintetica dei vari servizi, reperibilità degli addetti della manutenzione – max 7 punti;

4. Elementi innovativi ed aggiuntivi (punti 10/100) consistenti in proposte aggiuntive relative ad un piano di interventi di implementazione e/o sostituzione, a cura e spese del concorrente, delle attrezzature e arredi esistenti, con espressa indicazione che tali elementi aggiuntivi – alla scadenza del contratto – rimarranno di proprietà del Comune.

5. Affidabilità del concorrente (punti 15/100) da dimostrare attraverso:

- buon esito della gestione di un centro sportivo comunale (allegando copia della dichiarazione dell'amministrazione comunale interessata) per un periodo non inferiore a 24 mesi nell'ultimo quinquennio 2003/2007 – max 15 punti.

6. Radicalamento sul territorio (punti 10/100) da dimostrare attraverso:

- esercizio di attività a San Paolo d'Argon: 1 punto per ogni anno di attività oltre il secondo, per un massimo di 10 punti.

I punteggi riferiti ai parametri dell'offerta tecnica saranno attribuiti da un'apposita commissione; ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Alla valutazione minima possibile sarà assegnato coefficiente 0, alla valutazione massima sarà

assegnato coefficiente 1. I coefficienti medi saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta qualitativa.

L'offerta tecnica può comprendere anche solo alcuni degli elementi che la costituiscono; in tal caso, sarà assegnato coefficiente 0 agli elementi mancanti.

Saranno inoltre escluse dalla gara le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio qualitativo inferiore a 35 punti o che, comunque, risultino inadeguate rispetto alle problematiche gestionali del centro sportivo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per il Comune di San Paolo d'Argon.

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:** Ulteriori informazioni potranno essere ottenute rivolgendosi al punto di contatto indicato nella sezione I del presente bando.

Copia del presente bando di gara e del capitolato d'oneri sarà resa disponibile anche tramite forma elettronica sul sito internet comunale. A tale proposito si precisa che non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute ad eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione o di salvataggio. Si intende quindi che i documenti ufficiali sono quelli messi a disposizione dal Comune di San Paolo d'Argon in forma cartacea.

**Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:**

**Condizioni e modalità di pagamento:** Il rilascio dei documenti in forma elettronica o cartacea è gratuita.

**Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione** I concorrenti interessati possono presentare domanda di partecipazione **entro le ore 12.00 del 19.9.2008**. L'offerta completa di tutti i documenti e dichiarazioni devono essere racchiuse all'interno di un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura: NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA BARTOLOMEO COLLEONI – PERIODO 1.10.2008/30.6.2014. La seduta di gara si terrà il giorno 22.9.2008 alle ore 9.30 presso la Sala della Giunta Comunale (via Medaglie d'Oro 2, San Paolo d'Argon). Si precisa che la fase pubblica è limitata solo alla verifica dei documenti per la partecipazione alla gara ed alla sola apertura delle offerte economiche.

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano.

All'interno del plico, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere inserite le seguenti buste:

**BUSTA N. 1** – denominata “Documenti per la partecipazione alla gara” e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – al cui interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione e dichiarazione, redatta secondo l'apposito modello prestampato dall'Amministrazione (allegato n. 2) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante singolo o mandatario o da suo procuratore (con allegata copia non autenticata della procura) da cui risulti il possesso dei requisiti formali e tecnico-organizzativi di seguito evidenziati

- assenza di fine di lucro (se ricorre il caso);
- rispetto del principio di democrazia interna (se ricorre il caso);
- organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive (se ricorre il caso);

- disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell’ambito della medesima disciplina (se ricorre il caso);
  - gratuità degli incarichi degli amministratori (se ricorre il caso);
  - devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni (se ricorre il caso);
  - obbligo di conformarsi alle norme e direttive del CONI nonché agli statuti ed ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell’Ente di promozione sportiva cui la società o l’associazione intende affiliarsi (se ricorre il caso);
  - obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
  - l’indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;
  - il possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni previste per la gestione del servizio inerente all’appalto in oggetto;
  - che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all’art. 38 del decreto legislativo 163/2006;
  - che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all’art. 120 e seguenti della Legge 24.12.1981 n. 689 (per tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
  - che non sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all’allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia) per tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 12.03.1999 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
  - di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
  - di essere in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL, ed in generale con le contribuzioni previste dalla legge, a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;
  - che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell’art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l’inesistenza di forme di collegamento sostanziale;
  - di applicare ai propri soci-lavoratori, dipendenti e collaboratori i CCNL vigenti per le varie categorie;
  - di essere in regola e di garantire, nell’esecuzione dei lavori, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;
  - di aver preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di manutenzione degli impianti sportivi esistenti e di aver effettuato apposito sopralluogo nel Centro sportivo, come da attestazione rilasciata dall’ufficio competente;
  - di aver preso visione del bando di gara, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;
  - che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi, per garantire la sicurezza dei lavoratori, e ritiene tale offerta remunerativa per tutta la durata della gestione.
2. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (se previsto dalla legge) di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, per l’esercizio della specifica attività inerente l’appalto e dal quale risulti che il firmatario dell’offerta è il legale rappresentante dell’impresa e i suoi poteri di firma. Dal certificato deve inoltre risultare che l’impresa non è sottoposta a procedure concorsuali (per i soggetti interessati).
  3. Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, dei titolari o legali rappresentanti dell’impresa partecipante.
  4. Copia del capitolato d’oneri siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima pagina per accettazione (doppia firma ai sensi dell’art. 1341, 2° comma, c.c.);
  5. Almeno una referenza bancaria attestante la capacità economica e finanziaria adeguata all’oggetto dell’affidamento e/o idonea capacità economico finanziaria per la gestione dell’impianto sportivo attestata dai Bilanci dell’ultimo triennio (2004, 2005, 2006);

6. Cauzione provvisoria pari ad €3.000,00 nelle modalità previste dall'art. 75 del d. lgs. 163/2006.

*In luogo delle certificazioni di cui ai precedenti punti 2 e 3 gli aspiranti possono presentare una autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. In tale autocertificazione dovranno essere riportate tutte le indicazioni dei documenti sostituiti, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

**BUSTA N. 2** – denominata “Offerta tecnica” e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – al cui interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Relazione (*da redigersi secondo lo schema di relazione allegato - all. n. 1 - al presente bando, pena la non valutazione della stessa*) e documenti, secondo il contenuto meglio dettagliato nella sezione IV “Tipo di procedura” del presente bando di gara.

**BUSTA N. 3** – denominata “Offerta economica” e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura – contenente l’offerta economica in competente bollo (€14,62) recante i seguenti valori:

- canone annuo di gestione del centro sportivo da corrispondere al comune di San Paolo d’Argon, con importo che non potrà essere inferiore a quello minimo posto alla base di gara (€3.500,00 annui oltre IVA, anche per il periodo 1.10.2008/30.6.2009 il canone è di € 3.500,00 oltre iva). Il canone annuo dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali;
- i prezzi unitari richiesti per l’accesso agli impianti del centro sportivo da parte degli utenti. I prezzi unitari offerti ed indicati con un massimo di due decimali non potranno, a pena di esclusione dalla gara, essere superiori a quelli indicati nell’allegato 3, parte integrante e sostanziale del capitolato d’oneri.

Nel caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere vale quello più favorevole al Comune di San Paolo d’Argon.

L’offerta economica deve essere formulata utilizzando l’allegato 3 al presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti documenti o l’imperfetta compilazione comporta l’esclusione dalla possibilità di partecipare alla gara.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti riguarda l’individuazione del soggetto cui affidare il contratto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla gara ed eventualmente aggiudicarsi la stessa; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all’Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l’esclusione dalla gara o la decadenza dall’aggiudicazione.
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno all’Amministrazione implicato nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla fase pubblica della seduta di gara;
- i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

**Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione:** Ufficio Protocollo del Comune di San Paolo d'Argon – via Medaglie d'Oro, 2 - 24060 San Paolo d'Argon BG.

San Paolo d'Argon, 11 luglio 2008

Il Responsabile dell'Area Amm.va  
Dott. Davide Bellina

**ALLEGATO 1) – SCHEMA OFFERTA TECNICA**  
**(Le dimensioni delle celle/spazi di scrittura sono puramente indicativi)**

**B) SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**  
**(PUNTEGGIO MASSIMO 80/100 – MINIMO RICHIESTO 35/100)**

**4. PROGETTO PLURIENNALE DI GESTIONE (PUNTI 30)**

a. Attività sportive e ricreative che verranno svolte all'interno del centro sportivo

Attività	Durata settimanale media/anno	Destinatari	Numero medio soggetti ammessi

a.1 Corsi di istruzione e addestramento nelle varie discipline sportive

Disciplina	Durata settimanale media/anno	Destinatari	Numero medio soggetti ammessi

MAX PUNTI 15



c.1 nuove iniziative per utenza giovanile (minori 18 anni), disabili ed anziani

Promozione attività	Destinatari

MAX PUNTI 10

**5. ASPETTI ORGANIZZATIVI DELLA GESTIONE (PUNTI 15)**

a. assetto organizzativo dello staff

totale addetti: \_\_\_\_\_

Addetto	Mansione/compito	Titoli	Esperienze	Rapporto giuridico instaurato
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
...				

MAX PUNTI 8

b. piano di conduzione del centro sportivo

Servizio	descrizione sintetica dell'organizzazione del servizio
----------	--

Custodia	
Pulizia	
Vigilanza	
Bar	
Manutenzioni	
Reperibilità servizio manutenzioni	

MAX PUNTI 7

## **6. ELEMENTI INNOVATIVI ED AGGIUNTIVI (PUNTI 10)**

Descrizione dell'intervento: elementi di progettazione preliminare, incluse sommaria descrizione e localizzazione	Valore economico dell'intervento	Modalità di finanziamento	Costi di gestione	Tempi di realizzazione dell'intervento ed inizio utilizzo	Espressa indicazione che al termine della convenzione resteranno di proprietà comunale senza oneri per il comune stesso (SI)

**7. AFFIDABILITA' DEL CONCORRENTE (PUNTI 15)**

**(vedere dichiarazione/i allegata/i)**

**8. RADICAMENTO SUL TERRITORIO (PUNTI 10)**

Attività svolta	Periodo di svolgimento

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 1.10.2008 – 31.12.2008  
(Gestione ed investimenti)

ENTRATE

(es. tariffe, canoni, altro...)

USCITE

(es. utenze, manutenzioni, personale, rimborso prestiti per investimenti, altro...)

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 1.1.2009 – 31.12.2009  
(Gestione ed investimenti)

ENTRATE

(es. tariffe, canoni, altro...)

USCITE

(es. utenze, manutenzioni, personale, rimborso prestiti per investimenti, altro...)

*Da redigere singolarmente per ogni anno di gestione fino al 30.6.2014,  
specificando le singole voci di entrata ed uscita.*

MODALITA' DI VERIFICA DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI PRINCIPALI E  
COMPLEMENTARI OGGETTO DELLA CONVENZIONE:

---

---

---

---

---

---

## ALLEGATO 2) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

“Affidamento della gestione del centro sportivo comunale - periodo 1.7.2008 - 30.6.2014”.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_ della  
Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ e  
sede operativa in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara sopra indicata

- A) Singolarmente**
- B) Raggruppamento temporaneo di imprese**

Dati della Consorziata esecutrice del servizio

Denominazione/Ragione Sociale

Sede Legale

Legali Rappresentanti (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

Dati relativi al R.T.I.

Legali Rappresentanti (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

Nel caso di RTI dovranno essere specificate le parti del servizio affidate che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**dichiara**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

a. che l'associazione è affiliata ad Enti di promozione sportiva avente per oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fini di lucro; il/i rispettivo/i statuto/i è/sono redatto/i nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata ed è/sono in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando.

b. di avere uno statuto o atto costitutivo che prevede i seguenti punti:

- assenza di fine di lucro;
- rispetto del principio di democrazia interna;

- organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive;
- disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;
- gratuità degli incarichi degli amministratori;
- devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;
- obbligo di conformarsi alle norme e direttive del CONI nonché agli statuti ed ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'Ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi;
- obbligo di redazione del Bilancio o rendiconto economico-finanziario;

c. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni previste per la gestione del servizio inerente all'appalto in oggetto;

d. che la persona designata a rappresentare ed impegnare il concorrente è \_\_\_\_\_;

e. di non trovarsi, in una delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006;

f. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24. 12. 1981 n. 689;

g. che non sussistono cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia)

h. che l'insussistenza delle condizioni di cui alle lettere **e)**, **f)** e **g)** riguarda anche i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e precisamente: (**indicare** nome e cognome, luogo e data di nascita e di residenza di tutte le figure munite di poteri di rappresentanza);

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68 del 12.03.1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

j. di non essere stata temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

k. che il concorrente è dotato di risorse finanziarie sufficienti a svolgere il servizio oggetto del presente appalto;

l. di essere in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL ed eventuali altre incombenze contributive a favore del personale impiegato nelle attività cui il concorrente è tenuto secondo la normativa vigente;

m. che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché di forme di collegamento sostanziale;

n. di applicare ai propri soci-lavoratori, dipendenti e collaboratori i CCNL vigenti per le varie categorie;

o. di essere in regola e di garantire, nell'esecuzione del servizio, la piena rispondenza alle normative di legge, di sicurezza e di buona etica dei lavori;

p. di aver preso esatta cognizione tecnica della consistenza e dello stato di manutenzione degli impianti sportivi esistenti e di aver effettuato apposito sopralluogo nel Centro sportivo, come da attestazione rilasciata dall'ufficio competente;

q. di aver preso visione del bando di gara, di tutti i documenti contrattuali e di riconoscere che gli stessi hanno un contenuto esauriente e forniscono tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla procedura concorsuale con piena cognizione di causa;

r. che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del Centro Sportivo e dei relativi servizi, per garantire la sicurezza dei lavoratori, e ritiene tale offerta remunerativa per tutta la durata della gestione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

-----

(allegare fotocopia carta d'identità)

### ALLEGATO 3) – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo 14,62

“Affidamento della gestione del centro sportivo comunale - periodo 1.7.2008 - 30.6.2014”.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ con scadenza in data \_\_\_\_\_ della  
Società/Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ e  
sede operativa in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Dopo aver preso attenta visione di tutte le clausole contenute nei documenti di gara (bando, capitolato e relativi allegati)

#### OFFRE

<b>PARAMETRO ECONOMICO 1</b>	<b>OFFERTA/annua</b>
Canone annuo di utilizzo del centro sportivo comunale (base di gara al rialzo € 3.500,00 oltre IVA al 20%, anche per il periodo 1.10.2008/30.6.2009, il canone a base di gara è di € 3.500,00 oltre iva)	€.....,00 (in cifre) Iva esclusa €..... (in lettere) Iva esclusa
<b>PARAMETRO ECONOMICO 2</b>	<b>OFFERTA</b>
Tariffe utilizzo centro sportivo comunale (base di gara di cui all'allegato 2 del capitolato d'oneri) con unico ribasso percentuale	Ribasso percentuale pari allo .....%

Data,

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del rappresentante legale)